


ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт мониторинга климатических и экологических систем
Сибирского отделения Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМКЭС СО РАН, д.ф.-м.н.


Крутиков В.А.

«» 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ ИМКЭС СО РАН

г. Томск
2015 г.

Используемые сокращения

В тексте используются следующие сокращения:

ИМКЭС СО РАН – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мониторинга климатических и экологических систем Сибирского отделения Российской академии наук;

УС – Ученый совет;

ООП – основная образовательная программа;

ВО – высшее образование.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ИМКЭС СО РАН и устанавливает основные задачи, функции и организацию деятельности Отдела аспирантуры по подготовке научно-педагогических кадров (далее – Отдел аспирантуры) в ИМКЭС СО РАН.

1.2. Отдел аспирантуры в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ИМКЭС СО РАН и настоящим Положением.

1.3. Реализация учебного процесса осуществляется Отделом аспирантуры в соответствии с требованиями государственных нормативных документов, федеральных государственных образовательных стандартов, политикой ИМКЭС СО РАН, учебными планами и рабочими программами дисциплин, разработанными в установленном порядке.

1.4. Отдел аспирантуры является самостоятельным научно-образовательным структурным подразделением ИМКЭС СО РАН.

1.5. Отдел аспирантуры организуется приказом директора ИМКЭС СО РАН с целью реализации ООП ВО – программ подготовки кадров в аспирантуре по направлениям подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2. Задачи, функции и права Отдела аспирантуры

2.1. Главной задачей Отдела аспирантуры является организация и осуществление на качественном уровне образовательного процесса в соответствии с требованиями

федеральных государственных образовательных стандартов и привлечение к преподаванию научных сотрудников и специалистов, обладающих достаточным опытом по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ИМКЭС СО РАН.

2.2. Основными задачами Отдела аспирантуры являются:

- планирование, организация и контроль реализации обязательной (базовой) части образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки: иностранный язык, история и философия науки, специальность;
- планирование, организация и контроль реализации вариативной части ООП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, преподавательской деятельности;
- планирование, организация и контроль реализации проведения педагогической практики аспирантов в ИМКЭС СО РАН или иных образовательных учреждениях, с которыми существует соглашение о предоставлении базы педагогической практики;
- организация и планирование приема, подготовки и эффективного выпуска аспирантов по ООП ВО аспирантуры;
- оказание консультативной и методической помощи аспирантам;
- организация разработки ООП ВО и научно-методическое обеспечение в курсах и дисциплинах в соответствии с действующими стандартами.

2.3. Директором ИМКЭС СО РАН, УС ИМКЭС СО РАН могут корректироваться задачи Отдела аспирантуры для оптимизации деятельности последнего.

2.4. Отдел аспирантуры выполняет следующие функции:

- организация приема в аспирантуру;
- осуществление контроля текущей успеваемости аспирантов, проведение промежуточных и итоговых аттестаций;
- организация приема кандидатских экзаменов, зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки;
- организация всех видов учебных занятий и консультаций;
- участие в разработке рабочих программ дисциплин, предусмотренных ООП ВО;
- подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций, других видов учебно-методической литературы, необходимой для качественного освоения аспирантами

учебной программы и эффективного использования в учебном процессе новых методов и форм обучения;

- внедрение в учебный процесс современных информационных технологий обучения;
- организация делопроизводства, контроль документооборота.

2.5. Для осуществления своих функций Отдел аспирантуры имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений ИМКЭС СО РАН в установленном порядке документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;
- требовать от научных подразделений ИМКЭС СО РАН принятия мер, обеспечивающих успешное выполнение научно-исследовательской работы аспирантов;
- формировать предложения по совершенствованию или решению вопросов, относящихся к компетенции аспирантуры;
- выполнять в пределах своих компетенций иные функции, соответствующие целям и задачам Отдела аспирантуры.

3. Организация деятельности Отдела аспирантуры

3.1. Отдел аспирантуры возглавляет заведующий, назначаемый директором ИМКЭС СО РАН, имеющий ученую степень и стаж научной или научно-педагогической деятельности не менее 3 лет.

3.2. Заведующий Отделом аспирантуры осуществляет организацию и руководство всеми направлениями Отдела. Заведующий Отделом аспирантуры несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел аспирантуры задач. Степень ответственности других работников Отдела аспирантуры устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

3.3. Структура и штатное расписание Отдела аспирантуры утверждаются директором ИМКЭС СО РАН в составе штатного расписания ИМКЭС СО РАН.

3.4. Учебный процесс в Отделе аспирантуры осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, согласованными и утвержденными директором ИМКЭС СО РАН в установленном порядке.

3.5. Содержание и регламент работы профессорско-преподавательского состава определяют должностные инструкции, трудовые договора, гражданско-правовые договора, индивидуальные планы работы преподавателей, графики работы

преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

3.6. Содержание и регламент работы других сотрудников Отдела аспирантуры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работ.

3.7. Содержание, организация, методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Отдел аспирантуры ведет в соответствии с номенклатурой дел ИМКЭС СО РАН.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на заседании УС ИМКЭС СО РАН и утверждения директором ИМКЭС СО РАН.

4.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению УС ИМКЭС СО РАН.

Разработчики:

Старший научный сотрудник,
к.г.н.

Старший научный сотрудник,
к.г.н.



О. Г. Невидимова



Е.С. Волкова

Действующее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УС ИМКЭС СО РАН (Протокол № 9 от 21.10.2015 г.).